

ANUNCIO DE VACANTE

Cargo:	Asistente de Programa (Programme Assistant)
Proyecto:	ACNUR – Enfoque comunitario en Venezuela
Lugar de Destino:	Caracas, Venezuela
Sección/Unidad:	Programa - ACNUR
Contrato/Nivel:	Local, ICA, Nivel G-6
Período:	1 de agosto de 2018 – 31 de diciembre de 2018
Supervisor:	Oficial de Programa, Caracas

1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

El Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) es una organización internacional que tiene como mandato asistir a las personas que se encuentran en necesidad de protección internacional, solicitantes de la condición de refugiado, refugiados, apátridas, y en algunos casos, desplazados internos. En particular, el mandato consiste en a) brindar protección a las personas de interés y b) encontrar soluciones duraderas para su situación.

La operación de ACNUR en Venezuela inició en el año 1991 como parte de la estrategia de la organización para proteger y brindar asistencia a las víctimas del conflicto colombiano. Ésta se enfoca en la cooperación con el Estado en sus esfuerzos a favor de la población refugiada, que contemplan el fortalecimiento de mecanismos de protección y del sistema de asilo y la identificación e implementación de soluciones duraderas – principalmente la integración local - para los refugiados. ACNUR en Venezuela tiene su oficina principal en la ciudad de Caracas y oficinas de terreno en San Cristóbal, Estado Táchira, Guasdalito, Estado Apure, Maracaibo, Estado Zulia y Ciudad Guayana, Estado Bolívar.

Se espera que la persona establezca y mantenga contactos en la organización y con actores claves, incluyendo socios, partes interesadas y personas del interés del ACNUR, para recolectar información e implementar requerimientos programáticos necesarios. La persona debe también mantener contactos frecuentes con el personal de la oficina para intercambiar información necesaria sobre la implementación de programas así como, bajo la dirección del supervisor, con personal de instituciones nacionales e internacionales y/o socios implementadores en materias rutinarias programáticas.

2. Propósito y alcance de la asignación

Bajo la supervisión del Oficial de Programa; el/la persona será responsable de:

- Trabajar en coordinación con demás colegas para diagnosticar continuamente las necesidades de las personas de interés y comunidades y promover intervenciones programáticas que busquen atender dichas necesidades.
- Apoyar las actividades relacionadas con las distintas fases del ciclo de gestión de Operaciones – diagnóstico, planeación, asignación de recursos, implementación, monitoreo, reporte, evaluación y auditoría.
- Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de proyectos de apoyo comunitario.
- Participar en la preparación de propuestas de proyectos incluyendo acuerdos, presupuestos e informes. Esto incluye visitas al terreno para el monitoreo específico y evaluaciones
- Monitorear la implementación de las actividades previstas en los acuerdos con los socios, y asistir a que estos cumplan con los requerimientos establecidos en dichos acuerdos.

- Ser punto focal de enlace con el Sistema de Naciones Unidas, incluyendo participación en reuniones de seguimiento y apoyo en las fases preparatorias del MANUD 2020-2026.
- Apoyar en tareas necesarias para la preparación de informes, reunirse con personal autorizado y asistirlos en misiones al terreno.
- Colectar información y estadísticas relevantes para el ACNUR e producir informes de manera debida, incluyendo contribuir a generar estadísticas semanales y mensuales acerca de indicadores, servicios y características las personas de interés y comunidades priorizadas.
- Mantener contacto regular con autoridades locales y socios como solicitado por el supervisor.
- En coordinación con los socios, asistir las intervenciones comunitarias necesarias.
- Preparar materiales de apoyo, documentos de trabajo y tablas para reuniones y delegaciones visitantes de donantes u otros.
- Realizar otras tareas según requiera el Jefe de Oficina

3. Seguimiento y control de los progresos

- Planteamiento de objetivos específicos al inicio de la asignación para enfocar el trabajo anual
- Acompañamiento y monitoreo de los proyectos e intervenciones comunitarias del ACNUR en las áreas de responsabilidad de la oficina para velar por el alcance efectivo de las metas/indicadores establecidos y la ejecución presupuestaria.
- Documentación continua de las tareas realizadas ya sea por medio de notas de archivos, cuadros de seguimiento, notas (eventos) en la base de datos o la actualización de fichas sobre las intervenciones comunitarias.
- Enlace directo con contrapartes, agencias de Naciones Unidas, autoridades locales, socios y población de interés.
- Aporte de insumos en matrices de diagnóstico, monitoreo, evaluación y reporte de tareas y proyectos.
- Participación activa en reuniones de coordinación inter-agencial con las organizaciones socias de ACNUR, según sea designado por el Supervisor.
- Adhesión al Código de Conducta del ACNUR.
- Apego al protocolo de seguridad de ACNUR y de Naciones Unidas en general.
- Participación en actividades de formación ofrecidas por ACNUR.
- Las tareas y responsabilidades que les son asignadas por el Supervisor son completadas de forma oportuna y efectiva.
- El Ciclo de Gestión de Operaciones– diagnóstico, planeación, asignación de recursos, implementación, monitoreo, reporte, evaluación y auditoria – es acompañado con atención y de manera óptima y oportuna.
- Reportes de monitoreo y avance con respecto a proyectos de implementación directa o sobre la implementación de acuerdos son completados y entregados al supervisor en forma oportuna.
- Encuestas y herramientas de diagnóstico son completados en forma apropiada y entregados al supervisor en forma oportuna.
- Productos de manejo de información producidos en calidad.

4. Calificaciones y experiencia

Título universitario en Ciencias Sociales, Administración, Gestión de Proyectos, Planificación, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Derecho o en áreas relacionadas. Estudios de postgrado son deseables pero no indispensables.

5. Experiencia laboral

Mínimo 2 años de experiencia en temas afines.

6. Competencias clave

- Capacidad de trabajar bajo presión y en equipo
- Capacidad de trabajar en situaciones rápidamente cambiantes que requieren demostrada flexibilidad, adaptación y ajuste.
- Capacidad de ejecutar el mandato del ACNUR en condiciones de respeto, neutralidad, imparcialidad y transparencia frente a las autoridades y otros actores.
- Apego y respeto a las normas éticas y de conducta de la organización.
- Habilidad de trabajar en un ambiente internacional y multicultural.
- Habilidad de trabajar con personas vulnerables.
- Habilidad y voluntad de trabajar en situaciones de emergencia.
- Disponibilidad para viajar en misiones oficiales frecuentes fuera de Ciudad Guayana por varios días, incluidos eventualmente fines de semana.
- Capacidad para tratar información sensible de manera confidencial.
- Manejo adecuado de sistema operativo Microsoft Windows, de herramientas de Microsoft Office, de navegadores de internet, y programas de gestión de proyectos.
- Fluidez en el idioma inglés, tanto hablado como escrito, es indispensable.

6. Aplicaciones:

Interesados deben enviar carta de motivación y P11 (o CV) máximo hasta el 13 de julio al correo vencaunops@unhcr.org, colocando como referencia Asociado de Programa BOVEN.