

ANUNCIO DE PASANTÍA

Organización: Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados

Lugar: Maracaibo, Venezuela

Vacante: Pasante de Oficina de Terreno

Inicio: 15 Enero 2018

Duración: 3 meses, prorrogable por un (1) periodo igual

Fecha límite para postulación: 17 Diciembre 2017

Requisitos

- Estudiante del último año o de los dos últimos semestres de una carrera en ciencias jurídicas, sociales o humanidades de universidades públicas o privadas autorizadas por el Ministerio del Poder Popular para la Educación Superior.
- Mantener un promedio igual o superior a 3/4 en las materias vinculadas a los derechos humanos, derecho internacional humanitario, derecho internacional público, o temas afines, si aplica en la carrera respectiva.
- Participación actividades académicas de formación en temas de protección de derechos humanos, protección de refugiados, asistencia humanitaria o temas afines.
- Capacidad de ejecutar el mandato del ACNUR en condiciones de respeto, confidencialidad, neutralidad, imparcialidad y transparencia frente a las autoridades, personas de interés y otros actores.
- Capacidad para desempeñarse en múltiples tareas o en ambientes bajo presión.
- Habilidad para ejercer funciones en un ambiente multicultural.
- Ser nacional venezolano o tener residencia permanente en la República Bolivariana de Venezuela.
- Manejo fluido del idioma castellano, hablado y escrito. Conocimiento del idioma inglés u otros idiomas de Naciones Unidas es deseable.
- Manejo adecuado de sistema operativo Microsoft Windows y del paquete Office, de navegadores de internet, y en general de la operatividad esencial de computadoras, impresoras, escáner, etc.

Funciones

- Atención al público en la oficina del ACNUR en Maracaibo.
- Apoyar la preparación de cartas, informes, notas de archivo y documentos de interés de la oficina.
- Recabar información sobre país de origen.
- Asistir a los asociados y asistentes de protección durante talleres, foros y conferencias a autoridades venezolanas, socios y/o personas del interés del ACNUR.
- Apoyar al equipo en la compilación y archivo de oficios recibidos, listas de asistencia, expedientes y otros documentos.
- Registrar información en las bases de datos de la organización como proGres y en otros instrumentos de compilación de datos.
- Compilar estadísticas e indicadores mensuales de personas de interés.
- Realizar otras tareas según sea necesario.

Postulaciones

Interesados enviar resumen curricular y carta de intención como documentos adjuntos a los correos venmr@unhcr.org y gutierry@unhcr.org, señalando el asunto: Pasante ACNUR Maracaibo enero 2018.